Приложение N 1

к Постановлению

Администрации муниципального района

Сергиевский

От 30 мая 2014 г. № 647

**Порядок проведения аукциона**

 **на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, находящихся в собственности муниципального района Сергиевский, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», и определяет процедуру организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, находящихся в собственности муниципального района Сергиевский, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Аукцион), заключения с победителем Аукциона договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, находящихся в собственности муниципального района Сергиевский, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Договор).

1.2. Предметом Аукциона является право на заключение Договора.

1.3. Победителем Аукциона признается участник Аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Сергиевский, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Аукцион проводится в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального района Сергиевский, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Сергиевский.

1.5. Функции по организации и проведению Аукциона осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (далее - Комитет).

1.6. В процессе организации Аукциона Комитет:

- принимает решение о проведении Аукциона и его форме, о дате, времени и месте его проведения;

- формирует, в том числе в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, лоты, выставляемые на Аукцион;

- определяет начальную цену предмета Аукциона по каждому лоту на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

 - определяет сумму задатка (в размере не менее 20 % от начальной цены), срок внесения задатка, порядок внесения платежей, шаг аукциона;

- разрабатывает извещение о проведении Аукциона, аукционную документацию, в том числе проект Договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации;

- определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, рассмотрения заявок;

- размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) извещение о проведении Аукциона и аукционную документацию;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

- ведет учет заявок на участие в аукционе с присвоением каждой заявке номера;

-обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки на участие в аукционе, и содержании предоставленных документов;

 - вносит изменения в извещение о проведении Аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- принимает решение об отказе от проведения Аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- вносит изменения в размещенную аукционную документацию в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- по поступившим запросам направляет заявителям разъяснения положений аукционной документации и размещает их на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- проводит подготовку заседаний и обеспечивает работу аукционной комиссии;

- размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) протоколы заседаний аукционной комиссии;

- получает от Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский (далее –Управление финансами), выписку со счета, подтверждающую внесение заявителями задатков на участие в Аукционе в установленные аукционной документацией сроки;

- направляет заявителям, подавшим заявки на участие в Аукционе и признанным участниками Аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в Аукционе и не допущенным к участию в Аукционе, уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- возвращает денежные средства, внесенные заявителями в качестве задатка на участие в Аукционе - в случае отказа Комитета от проведения Аукциона; внесенные заявителями в качестве задатка на участие в Аукционе, чьи заявки получены после окончания срока приема заявок на участие в Аукционе; внесенные заявителями, которые в пределах сроков, предусмотренных настоящим Порядком, отозвали свои заявки на участие в Аукционе; внесенные заявителями в качестве задатка на участие в Аукционе, не допущенными к участию в Аукционе - в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- возвращает денежные средства, внесенные участниками Аукциона в качестве задатка на участие в Аукционе, не ставшими победителями Аукциона, и участниками Аукциона, заявкам на участие в Аукционе которых не был присвоен второй номер, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- получает от Управления финансами выписку со счета, подтверждающую внесение победителем Аукциона, единственным участником Аукциона, участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого был присвоен второй номер, платы за право заключения Договора за вычетом ранее внесенного задатка;

- возвращает денежные средства, внесенные участником Аукциона в качестве задатка на участие в Аукционе, заявке на участие в Аукционе которого был присвоен второй номер, в случаях, порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- перечисляет денежные средства, внесенные в качестве задатка победителем Аукциона, единственным участником Аукциона, участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого был присвоен второй номер, в бюджет муниципального района Сергиевский в случаях, порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

-подготавливает и передает для подписания победителю Аукциона, единственному участнику Аукциона, участнику Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого был присвоен второй номер, проект Договора на условиях, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

**2. Аукционная комиссия**

2.1. В целях проведения Аукциона постановлением Администрации муниципального района Сергиевский создается постоянно действующая аукционная комиссия.

2.2. В состав аукционной комиссии должно входить не менее пяти человек.

2.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате Аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Аукциона, и лица, подавшие заявки на участие в Аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона).

2.4. Руководство работой аукционной комиссии осуществляет ее председатель, а в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

2.5. Аукционной комиссией осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- принятие решения о допуске претендентов, представивших заявки, к участию в аукционе и признании их участниками аукциона;

- принятие решения об отказе в допуске претендентов, представивших заявки, к участию в аукционе;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в установленных действующим законодательством случаях;

- ведение протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Протоколы составляются секретарем аукционной комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

2.6. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные [пунктом 2.5](#Par63) настоящего Порядка, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аукционной комиссии. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий не допускается.

**3. Требования к заявителям, участникам Аукциона**

3.1. При проведении Аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к заявителям, участникам аукциона:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Аукционе;

- отсутствие у заявителя, участника Аукциона преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в Аукционе в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2. Комитет, аукционная комиссия проверяют соответствие заявителей, участников Аукциона требованиям, указанным в [пункте 3.1](#Par71) настоящего Порядка, в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в Аукционе. При этом Комитет, аукционная комиссия не вправе возлагать на заявителей, участников Аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Комитет, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя, участника Аукциона требованиям, указанным в [пункте 3.1](#Par71) настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявки на участие в Аукционе.

**4. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. При рассмотрении заявок на участие в Аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в Аукционе в случае:

- непредставления документов, определенных [пунктом 9.2](#Par141) настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 3.1](#Par71) настоящего Порядка;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

- несоответствия заявки на участие в Аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене лота ниже начальной цены лота, определенной аукционной документацией;

4.2. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям, кроме оснований, указанных в [пункте 4.1](#Par80) настоящего Порядка, не допускается.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, участником Аукциона, установления фактов, которые свидетельствуют о несоответствии заявителя, участника Аукциона требованиям, указанным в [пункте 3.1](#Par71) настоящего Порядка, Комитет, аукционная комиссия обязаны в течение трех рабочих дней со дня выявления указанного факта отстранить такого заявителя, участника Аукциона от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

4.4. Решение Комитета, аукционной комиссии об отстранении заявителя, участника Аукциона от участия в Аукционе, решение аукционной комиссии об отказе в допуске к участию в Аукционе может быть обжаловано таким заявителем, участником Аукциона в судебном порядке.

**5. Информационное обеспечение Аукционов**

5.1. Информация о проведении Аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru). При этом к информации о проведении Аукционов относятся предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении Аукционов и в ходе Аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении Аукциона, извещении об отказе от проведения Аукционов, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и аукционную документацию, разъяснениях аукционной документации, протоколах, составляемых в ходе и после проведения Аукционов.

5.2. Размещение информации о проведении Аукционов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6. Извещение о проведении Аукциона**

6.1. Извещение о проведении Аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) не ранее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Извещение о проведении Аукциона должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Комитета, ответственных лиц;

- предмет Аукциона;

- начальную цену предмета Аукциона и шаг Аукциона;

- срок действия Договора;

- размер, порядок и срок внесения задатка на участие в Аукционе, реквизиты счета для перечисления задатка на участие в Аукционе (в случае, если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка на участие в Аукционе);

- срок, в течение которого Комитет вправе отказаться от проведения Аукциона, устанавливаемый с учетом положений настоящего Порядка;

- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта, на котором размещена аукционная документация;

6.3. Комитет вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru). При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона до дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе оставалось не менее пятнадцати дней.

6.4. Комитет вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Комитет направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка на участие в Аукционе, Комитет обеспечивает возвращение заявителям задатка на участие в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

**7. Содержание аукционной документации**

7.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Комитетом.

7.2. Аукционная документация должна содержать сведения о предмете Аукциона.

7.3. Аукционная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении Аукциона, должна содержать следующую информацию:

- требования Комитета к содержанию, форме и составу заявки на участие в Аукционе;

- требования к участникам Аукциона, установленные настоящим Порядком;

- перечень документов, прилагаемых участником Аукциона к заявке на участие в Аукционе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в Аукционе;

- порядок проведения Аукциона, в том числе порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе (датой начала срока подачи заявок на участие в Аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) извещения о проведении Аукциона);

 - место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место, дату и время проведения Аукциона и подведение итогов Аукциона;

- форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений аукционной документации;

- срок, в течение которого Договор должен быть заключен сторонами, и срок, в течение которого лицо, признанное победителем Аукциона, обязано представить в Комитет подписанный со своей стороны Договор;

 - форму, сроки и порядок оплаты по Договору;

- указание на то, что внесенный заявителем, допущенным к участию в Аукционе и признанным победителем Аукциона, единственным участником Аукциона, участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого был присвоен второй номер, в случае, предусмотренном настоящим Порядком, задаток на участие в Аукционе включается в плату за право заключения Договора;

- указание на то, что условия Аукциона, порядок и условия заключения Договора являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Аукционе является акцептом такой оферты;

-проект Договора.

7.4. Комитет по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru.) При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» внесенных изменений в аукционную документацию о проведении Аукциона до дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе оставалось не менее пятнадцати дней.

7.5. При проведении Аукциона Комитет обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) одновременно с размещением извещения о проведении Аукциона.

**8. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Комитету запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комитет обязан направить указанному заинтересованному лицу в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

8.2. Ответ на письменный запрос заинтересованного лица должен быть подготовлен в письменной форме и передан под расписку представителю заинтересованного лица или направлен в его адрес заказным письмом.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Комитетом на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**9. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе**

9.1. Заявка на участие в Аукционе подается в срок, по форме и в соответствии с требованиями, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в Аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Заявка на участие в Аукционе должна содержать:

9.2.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

9.2.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

9.2.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) извещения о проведении Аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

9.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) извещения о проведении Аукциона;

9.2.5. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

9.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.2.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (если для заявителя заключение Договора, обеспечение заявки на участие в Аукционе являются крупной сделкой);

9.2.8. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.2.9. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка в обеспечение участия в Аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, оформленное с учетом всех требований законодательства, с отметкой кредитного учреждения об исполнении);

9.2.10. заявление, содержащее сведения:

об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории муниципального района Сергиевский;

об отсутствии у заявителя преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в Аукционе.

9.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в Аукционе. Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка.

9.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона (лота).

9.5. Представленные заявки на участие в Аукционе не возвращаются заявителям, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

9.6. Прием заявок на участие в Аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении Аукциона день окончания приема заявок на участие в Аукционе.

9.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в Аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, Комитет осуществляет возврат задатка в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления об отзыве заявки на участие в Аукционе.

9.8. Каждая заявка на участие в Аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Комитетом в день ее получения, с указанием даты и времени ее получения. По требованию заявителя Комитет в день получения заявки на участие в Аукционе выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.9. При подаче заявки на участие в Аукционе заявитель выражает согласие на участие в Аукционе на условиях, установленных в аукционной документации.

9.10. Заявки на участие в Аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту), не подлежат рассмотрению и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

9.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лотов, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в Аукционе.

**10. Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе**

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в Аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

10.3 В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Аукционе и о признании заявителя участником Аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Аукционе и о признании его участником Аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Аукционе, положений такой заявки, несоответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается Комитетом на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru). Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях направляются Комитетом заявителям не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.5. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, Комитет обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником Аукциона принято относительно только одного заявителя.

**11. Порядок проведения Аукциона**

11.1. В Аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками Аукциона. Комитет обязан обеспечить участникам Аукциона возможность принять участие в Аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников Аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены права на заключение Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на "шаг аукциона".

11.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены предмета Аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона.

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона (их представителей). В случае проведения Аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

 - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона (лота), номера лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены предмета Аукциона (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене предмета Аукциона;

- участники Аукциона после объявления аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если они готовы заключить договор на установку рекламной конструкции в соответствии с этой ценой заявляют свое согласие путем поднятия карточек;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника Аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- если после троекратного объявления аукционистом очередной цены ни один участник Аукциона не поднял карточку, Аукцион завершается. Аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

11.7. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

11.8. При проведении Аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись Аукциона и ведется протокол Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной цене предмета Аукциона (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения Аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Комитета. Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем Аукциона, в проект Договора, прилагаемый к аукционной документации;

11.9. Протокол Аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

11.10. Любой участник Аукциона после размещения протокола Аукциона вправе направить Комитету в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Аукциона. Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику Аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона обязан возвратить задаток участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями, за исключением участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем Аукциона или с таким участником Аукциона. В случае если один участник Аукциона является одновременно победителем Аукциона и участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника Аукциона от заключения договора в качестве победителя Аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**12. Заключение Договора по результатам**

**проведения Аукциона**

12.1. Заключение Договора по результатам проведения Аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Порядком.

12.2. Протокол о результатах Аукциона является основанием для заключения с победителем Аукциона Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Сергиевский, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

12.3. Договор заключается сроком на пять лет, за исключением Договора на установку временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более 12 месяцев.

12.4. Договор заключается отдельно в отношении установки и эксплуатации каждой рекламной конструкции.

12.5. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

12.6. Договор должен быть подписан сторонами не ранее десяти рабочих дней со дня оформления протокола о результатах Аукциона.

12.7. В случае если победитель Аукциона или участник Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Комитету подписанный Договор, переданный ему в соответствии с требованиями настоящего Порядка, победитель Аукциона или участник Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

12.8. В случае если победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Комитет вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер. Комитет заключает Договор с участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, при отказе Комитета от заключения Договора с победителем Аукциона в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от заключения Договора с победителем Аукциона передает участнику Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора. Указанный проект Договора подписывается участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, и представляется в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

При этом заключение Договора для участника Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя Аукциона или участника Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора задаток, внесенный им, не возвращается. В случае уклонения участника Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора Комитет вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае если Договор не заключен с победителем Аукциона или с участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, Аукцион признается несостоявшимся.

12.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка на участие в Аукционе, задаток зачисляется в бюджет муниципального района Сергиевский в счет платы за право заключения Договора в течение трех рабочих дней со дня внесения победителем Аукциона, участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер платы за право заключения Договора.

Задаток на участие в Аукционе возвращается Комитетом участнику Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем Аукциона.

12.10. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Комитет обязан отказаться от заключения Договора с победителем Аукциона, единственным участником Аукциона либо при уклонении победителя Аукциона от заключения Договора - с участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого был присвоен второй номер, в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации в отношении такого участника Аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений;

4) наличия у лица преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» либо приобретения по результатам проведения Конкурса преимущественного положения.

12.11. В случае отказа Комитета от заключения Договора Комитетом не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 12.](#Par227)10 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется Протокол об отказе от заключения Договора - с победителем Аукциона, единственным участником Аукциона либо при уклонении победителя Аукциона от заключения Договора с участником Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого был присвоен второй номер (далее - Протокол об отказе от заключения Договора), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Комитет отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе от заключения Договора подписывается Комитетом в день его составления. Протокол об отказе от заключения Договора составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комитете, а также размещается Комитетом на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного Протокола. Комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания Протокола об отказе от заключения Договора направляет или передает один экземпляр Протокола лицу, с которым Комитет отказывается заключить Договор.

**13. Признание Аукциона несостоявшимся и заключение Договора с единственным участником Аукциона**

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

13.1.1. если не подана ни одна заявка на участие в Аукционе;

13.1.2. если принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех лиц, подавших заявки на участие в Аукционе;

13.1.3. если подана только одна заявка на участие в Аукционе;

13.1.4. если принято решение о допуске к участию в Аукционе и признании участником Аукциона только одного лица, подавшего заявку на участие в Аукционе;

13.1.5. если ни один из участников Аукциона при проведении Аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял карточку;

13.1.6. уклонения победителя Аукциона или участника Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора.

13.2. Аукцион признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно.

13.3. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Аукционе, признан участником Аукциона, Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе передает такому участнику Аукциона один экземпляр протокола и проект Договора.

13.4. Указанный проект Договора подписывается единственным участником Аукциона и представляется в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения. В случае если было установлено требование о внесении задатка, такое обеспечение зачисляется в бюджет муниципального района Сергиевский в счет платы за право заключения Договора в течение трех рабочих дней со дня внесения единственным участником Аукциона платы за право заключения Договора.

13.5. Заключение Договора для единственного участника Аукциона является обязательным. В случае если единственный участник Аукциона в указанный в [пункте 13.](#Par247)4 настоящего Порядка срок не представил Комитету подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения единственного участника Аукциона от заключения Договора задаток, внесенный им, не возвращается. В случае уклонения единственного участника Аукциона от заключения Договора Комитет вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

13.6. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником Аукциона, либо в случае, когда Договор не заключен с участником Аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, Комитет вправе объявить о проведении нового Аукциона.

13.7. В случае объявления о проведении нового Аукциона Комитет вправе изменить условия Аукциона.

**14. Заключительные положения**

14.1. Действия участника Аукциона по невозвращению подписанных экземпляров проекта Договора в срок, установленный в извещении о проведении Аукциона, рассматриваются как отказ от заключения Договора. Действия участника Аукциона по возвращению подписанных экземпляров проекта Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении Аукциона, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

14.2. Аукцион считается состоявшимся со дня заключения Договора.

14.3. Участник Аукциона, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам Аукциона за право заключения Договора, в течение пяти дней с момента подведения итогов Аукциона. В случае если было установлено требование о внесении задатка на участие в Аукционе, оплата цены, предложенной участником Аукциона, который приобрел право на заключение Договора, осуществляется за вычетом ранее внесенного им задатка на участие в Аукционе.

14.4. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам Аукциона Договора осуществляется Комитетом.

14.5. Комитет, аукционная комиссия, заявители, участники Аукциона победитель Аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**15. Разрешение споров**

15.1. Споры, связанные с признанием результатов Аукционов недействительными, а также с исполнением заключенных по результатам Аукционов Договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации муниципального района

Сергиевский

от \_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

 **по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Сергиевский, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

**Председатель комиссии**

Абрамова Наталья Анатольевна руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский

**Заместитель председателя комиссии**

Веселова Екатерина Евгеньевна главный специалист отдел приватизации и торгов

Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский

**Секретарь комиссии**

Николаева Галина Юрьевна ведущий специалист отдел приватизации и торгов

Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский

**Члены комиссии**

Коновалов Сергей Иванович заместитель руководителя Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский

Лукьянова Людмила Николаевна заместитель руководителя правового управления администрации муниципального района Сергиевский